

**Zarządzenie Nr Or.OB.0050.54.2023**  
**Wójta Gminy Żytno**  
**z dnia 6 czerwca 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Heleny i Aleksandra Ostrowskich w Silniczce.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, zmiany poz. 295) oraz Zarządzenia Nr Or.0050.58.2016 Wójta Gminy Żytno z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji, na okoliczność zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej, składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Heleny i Aleksandra Ostrowskich w Silniczce.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:

- środków trwałych (z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony),
- pozostałych środków trwałych (wyposażenie),
- zapasów materiałów,

powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji - Urszula Grot
2. Członek Komisji - Paulina Świercz Chałaczkiwicz
3. Członek Komisji - Magdalena Zasada

§ 3

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji księgowej na dzień 30 czerwca 2023 r.
2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald przeprowadzają pracownicy referatu finansowego odpowiednio z powierzonego zakresu czynności.
3. Inwentaryzację metodą weryfikacji sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji. Weryfikacji dokonują pracownicy Referatu finansów z udziałem kompetentnych pracowników merytorycznych według stanu na dzień 30 czerwca 2023 r. sporządzając protokół z potwierdzenia sald drogą weryfikacji.

4. Celem przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych w kasie w formie protokołu :

- a/ środków pieniężnych w kasie z porównaniem zapisów z raportami kasowymi,
- b/ czeków,
- c/ druków ścisłego zarachowania.

Powołuję jako osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji o której mowa w punkcie 4:

1. Urszula Grot
2. Magdalena Zasada

§ 5

Przewodniczący Komisji oraz osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, przeprowadzenie spisu z natury.

§ 6

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 7 czerwca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. według stanu na dzień 30 czerwca 2023 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT**  
*mgr inż. Mirosław Ociepa*

**SKARBNIK GMINY**

*mgr Anna Czochłowska*

Żytno, dn. 31 maja 2023 r.

## WNIOSEK O WYDANIE ZARZĄDZENIA

na przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Heleny i Aleksandra Ostrowskich w Silniczce, według stanu na dzień 30 czerwca 2023 r.

Rodzaj inwentaryzacji – **zmiana osoby materialnie odpowiedzialnej**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji proponuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

1. Przewodniczący - Urszula Grot
2. Członek - Paulina Świercz Chałaczkiwicz
3. Członek - Magdalena Zasada

Proponowany okres przeprowadzenia inwentaryzacji – 7.06.2023 – 30.06.2023.

  
SKARBNIK GMINY  
mgr Anna Czerkiewska

